

ФИО

Приколота Александр Фёдорович

Дата рождения

19 апреля 1973 г.

Контактные телефоны

Моб. +7 (903)775-50-48, дом. +7 (499)710-24-45

E-Mail

aleksandrpfrikolota@gmail.com



Образование (высшее и дополнительное)

Высшее – Рязанская радиотехническая академия (окончил в 1995 г.), специальность – Проектирование и технология радиоэлектронных средств, квалификация – радиоинженер-конструктор-технолог. Диплом с отличием.

Дополнительное:

- Сертификат IPMA уровень В (Сертифицированный старший менеджер проектов);
- Open University Professional Diploma in Management (профессиональный диплом менеджера Открытого Университета Великобритании);
- Сертификат «Principles of Project Management PMI (IBM)»;
- Диплом Практикума для директоров Международной школы управления SKOLKOVO.
- Сертификат Университета «Зерокодер» - Разработчик чат-ботов под ключ.

Иностранные языки (степень владения)

Немецкий язык – чтение и перевод.

Знание компьютера и ПО

- 1) Офисные программы MS Office
- 2) Сертификат администратора «1С:Бухгалтерия 7.5»
- 3) Сертификат администратора «1С:Торговля и склад 7.7»
- 4) Сертификат «1С:Профессионал» по ПП «1С:Документооборот 8»
- 5) Сертификат «1С:Руководитель проекта»
- 6) Выполнение работ по разработке, внедрению и руководству крупными корпоративными проектами на платформе 1С.

Опыт работы

1. ООО «1С-Парус», IT-технологии в области разработки и внедрения бухгалтерских и управленческих систем на платформе «1С:Предприятие». Время работы в компании – 19,5 лет (август 1997 г. – март 2017 г.). 1,5 года в должности ведущего программиста, 1 год – в должности руководителя проектов, 3,5 года – в должности руководителя отдела, 13 лет – в должности руководителя департамента корпоративных проектов.

Функциональные обязанности:

- общее руководство департаментом (6 отделов, 102 сотрудника);
- общее руководство отделом руководителей проектов (6 руководителей проектов);

- участие в переговорах с крупными клиентами;
- контроль исполнения работ по договорам (акты и оплаты в соответствии с бюджетами проектов);
- разработка и поддержание мотивационных схем сотрудников департамента, руководителей отделов и руководителей проектов;
- составление и контроль исполнения бюджетов департамента на год;
- контроль за соблюдением процедур системы качества ISO 9001:2000 – обработка жалоб клиентов и несоответствий в работе системе качества;
- составление бизнес-планов департамента на год;
- участие в обсуждениях стратегии развития компании;
- участие в выставках, конференциях и семинарах 1С от лица компании.

За время руководства департаментом выполнено более **350 IT-проектов** по следующим функциональным областям:

1. **Бухгалтерский и налоговый учёт** (Центр международной торговли, Комсомольская правда, Мегафон, ВымпелКом, Горнопромышленная финансовая компания, Алмазы Анабара, МосГаз, Порше, ТВЗ, РенТВ, Энергопром менеджмент, Algeco, Продимекс-Холдинг, АтомСтройЭкспорт, Норильский никель, General Electric, Мечел, Корпорация Развития, Рольф, Зеленоградводоканал, НОВАТЭК, СтарСтрой, Штокман Девелопмент АГ, Пересвет Инвест, ВНИИГАЗ, Сибирская сервисная компания, Газпромнефть-нефтесервис, Томскнефть, Скания лизинг, Ангстрем, Торгово-промышленная палата РФ, Universal Pictures, Ишбанк, ГК Национальные кабельные сети, Газпром экспо, ФК Открытие, Дикая Орхидея, ГК ИНЛАЙН ГРУПП, ЛУКОЙЛ-Интер-Кард, Боинг Раша, Росгеология);
2. **Кадровый учёт и расчёт заработной платы** (Центр международной торговли, Горнопромышленная финансовая компания, Алмазы Анабара, МосГаз, Мечел, Энергопром менеджмент, ВТБ Лизинг, Шлюмберже Лоджелко Инк, Зеленоградводоканал, Торгово-промышленная палата РФ, Газпром экспо, Росгеология);
3. **Управленческий учёт и консолидация в холдингах** (Центр международной торговли, Комсомольская правда, Рольф, Газпромнефть-нефтесервис, Интегра Менеджмент, Атомэнергопром, Мосинжбетон, ФК Открытие, Джинсовая симфония, Росгеология);
4. **Бюджетирование и финансовое планирование** (Центр международной торговли, СтарСтрой, Горнопромышленная финансовая компания, МосГаз, ТВЗ, РенТВ, Энергопром менеджмент, Сибирская сервисная компания, Атомэнергопром, Мосинжбетон, Торгово-промышленная палата РФ, УК Калита, Газпром экспо, ФК Открытие, Джинсовая симфония, Росгеология);
5. - **Управление денежными средствами (казначейство)** (Сибирская сервисная компания Независимость, ТрансВудСервис, М.видео, УК Калита, ГК Национальные кабельные сети, Джинсовая симфония, Дикая Орхидея, Росгеология);
6. **Учёт по международным стандартам финансовой отчётности (МСФО)** (Центр международной торговли, СтарСтрой, Мегафон, ВымпелКом, ТВЗ, РенТВ, General Electric, Algeco, Мечел, Энергопром менеджмент, Пересвет Инвест, Штокман Девелопмент АГ, ИркутскЭнерго, Скания лизинг, ВТБ Лизинг, Риетуму Банк, Газпромнефть-нефтесервис, Томскнефть, Рольф, ФК Открытие);

7. **Управление производством (ERP)** (Газпромнефть, Ангстрем, ТТЦ Останкино, ТД Гулливер и Ко);
8. **Управление документооборотом** (ТрансВудСервис, ТД Гулливер и Ко, АКБ Российский капитал, Мосинжбетон, Джинсовая симфония, ФГУП Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ, Росгеология);
9. **Управление отношениями с клиентами (CRM)** (ВТБ Лизинг, Газпромнефть-нефтесервис);
10. **Автоматизация закупок (МТО) и управление взаимоотношениями с поставщиками (SRM)** (Сибирская сервисная компания, Полюс Золото);
11. **Управление информационными технологиями предприятия ITIL (ITSM)** (ТД Гулливер и Ко);
12. **Учёт в государственных организациях** (ФГУП «Госзагрансобственность» Управления делами президента, ФГУП НИЦИ при МИД России, ГлавУпДК при МИД России, Спецремонт, Ремвооружение);
13. **Учёт для профессиональных участников фондового рынка** (Ренессанс Капитал, Альфа-Капитал, BARCLAYS CAPITAL, PIONEER Investments, УК Солид Менеджмент, Allianz РОСНО, ИГ Капитал, ГазпромБанк, УК Капитал Инвест Менеджмент, Сити групп).

В департаменте разработаны и выпущены на рынок сертифицированные **типовые решения**:

- 1) «1С:Управление корпоративными финансами»;
- 2) «1С-Рарус:Бэк-офис»;
- 3) «1С-Рарус:Депозитарий»;
- 4) «1С-Рарус:Управление IT-сервисами (ITIL)».

2. ООО «ФПР», IT-технологии в области разработки и внедрения ПО (мультивендор).
Время работы в компании – 1,5 года (декабрь 2017 г. – март 2019 г.). в должности Генерального директора. За время руководства компанией выполнены 2 проекта в Калининградской области:

- 1) Внедрение автоматизированной системы управления информационными технологиями (ITIL) Государственного автономного учреждения Калининградской области «Центр цифровых технологий» для учета всех ИТ-активов Правительства Калининградской области.
- 2) Поставка, монтаж и наладка стационарных многоцелевых комплексов автоматической фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения для Государственного казенного учреждения Калининградской области «Безопасный город».

Функциональные обязанности:

- общее руководство;
- участие в переговорах с представителями органов исполнительной власти и крупными клиентами;
- составление и контроль исполнения бюджетов проектов;

- контроль исполнения работ по договорам;
- участие в обсуждениях стратегии развития компании с акционерами;
- участие в выставках и конференциях от лица компании.

3. ООО «ДримТим», IT-технологии в области разработки и внедрения ПО (мультивендор). Время работы в компании – 1 год (август 2019 г. – сентябрь 2020 г.). в должности Генерального директора. За время руководства компанией выполнен 1 проект в Калининградской области для ООО «Ди-Икс-До» (DXDO):

Внедрение автоматизированной системы на базе программных продуктов «1С»:

- 1) 1С:Управление холдингом 8;
- 2) 1С:Бухгалтерия предприятия 8 КОРП;
- 3) 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 ПРОФ».

Выполнение работ по проекту осуществлялось в рамках следующих функциональных областей:

- 1) Бухгалтерский учет в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8 КОРП»:
 - Регламентированный учет в соответствии с ОСНО;
 - Отчетность по РСБУ.
- 2) Управление персоналом и расчет заработной платы в конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ»:
 - Кадровый учет;
 - Регламентированный учет заработной платы.
- 3) 1С:Управление холдингом 8:
 - Формирование БДР и БДДС в разрезе департаментов и по компании в целом;
 - Настройка процессов согласования;
 - Установка и корректировка лимитов;
 - Регистрация фактических доходных и расходных операций;
 - Корректировка БДР и БДДС, учитывая фактические данные;
 - Формирование план-фактного анализа;
 - Формирование отчёта о лимитах.

Функциональные обязанности:

- общее руководство;
- участие в переговорах с крупными клиентами;
- руководство проектами и работа с подрядчиками;
- составление и контроль исполнения бюджетов проектов;
- контроль исполнения работ по договорам;
- формирование стратегии развития компании.

4. ООО «Кодерлайн Проекты», IT-технологии в области внедрения ПО фирмы «1С». Время работы в компании – 10 месяцев (август 2020 г. – май 2021 г.). в должности Куратора проектов.

Функциональные обязанности:

- курирование проектов проектного департамента;
- руководство руководителями проектов;
- составление и контроль исполнения бюджетов проектов;
- участие в переговорах с топ-менеджментом компаний-клиентов;
- контроль исполнения работ по договорам;
- проведение собеседований соискателей на должность руководителя проектов.

5. АО «Гринатом», IT-технологии.

Время работы в компании – 2 года (август 2021 г. – август 2023 г.) в должности Руководителя группы проектов.

Функциональные обязанности:

- руководство группой проектов проектного департамента;
- подготовка документации по проектам для прохождения инвестиционного комитета;
- контроль заключения и исполнения работ по договорам;
- руководство проектами (планирование, организация работ по утвержденному проекту и контроль исполнения планов);
- составление и контроль исполнения бюджетов проектов (этапов, сроков и ресурсов);
- контроль ключевых рисков проекта (выявление, минимизация, исключение);
- контроль рабочей документации по проекту, в том числе утверждение организационных документов (устав, базовый план, распоряжение о старте проекта, решение по проектной деятельности);
- организация работы проектной команды: распределение задач, осуществление руководства и контроль, обеспечение коммуникации внутри проектной команды, информирование сотрудников о ходе проекта, достигнутых результатах, принятых решениях и изменениях;
- проведение переговоров и статус-встреч с заказчиками;
- взаимодействие с отделом информационной безопасности.

6. ООО «Умные цифровые решения» (АО «НефтеТрансСервис»), IT-технологии.

Время работы в компании – полгода (октябрь 2023 г. – апрель 2024 г.) в должности Руководителя проектов.

Функциональные обязанности:

- работа в составе проектного офиса департамента информационных технологий;
- руководство проектами автоматизации вагоноремонтных предприятий АО «НефтеТрансСервис»;
- подготовка документации по проектам для прохождения инвестиционного комитета;
- контроль заключения и исполнения работ по договорам;
- руководство проектами (планирование, организация работ по утвержденному проекту и контроль исполнения планов);
- составление и контроль исполнения бюджетов проектов (этапов, сроков и ресурсов);
- контроль ключевых рисков проекта (выявление, минимизация, исключение);
- контроль рабочей документации по проекту, в том числе утверждение организационных документов (устав, базовый план, распоряжение о старте проекта);

- организация работы проектной команды: распределение задач, осуществление руководства и контроль, обеспечение коммуникации внутри проектной команды, информирование сотрудников о ходе проекта, достигнутых результатах, принятых решениях и изменениях;
- проведение переговоров и статус-встреч с заказчиками и проектной командой;
- взаимодействие с отделом информационной безопасности.

7. ООО «1С-Премиум», IT-технологии.

Время работы в компании – 1 год 8 месяцев (июль 2024 г. – май 2026 г.) в должности Ведущего менеджера по премиальному сопровождению 1С для предоставления премиального сервиса от имени вендора 1С крупнейшим компаниям РФ.

Функциональные обязанности:

- оказание услуги премиальной поддержки крупнейшим корпоративным клиентам фирмы «1С» по проверенной методологии;
- разработка индивидуальной программы сервисов премиальной поддержки 1С под задачи клиента и управление ее поставкой;
- координация работы команды экспертов при оказании услуг премиальной поддержки клиенту;
- самостоятельная проработка задачи клиента в своей области компетенций;
- знание системного ландшафта клиента, ключевые бизнес-процессы и задачи;
- работа на упреждение рисков на всех этапах жизненного цикла решений 1С;
- координация работы по решению критичных проблем в системах 1С клиента в случае их возникновения;
- помощь клиенту в эффективном поддержании текущего ландшафта систем 1С и внедрении проектов;
- выстраивание долгосрочных доверительных отношений с ИТ и бизнесом клиента, включая уровень руководства;
- взаимодействие с различными командами фирмы «1С» для представления позиции вендора перед клиентом;
- обоснование ценности услуг премиальной поддержки перед руководством клиента и развитие взаимодействия;
- участие в предпродажных активностях, подготовка предложений услуг премиальной поддержки клиентам;
- поддержание обмена знаниями внутри команды.

Дополнительная информация

Женат, есть дочь 28 лет и сын 23 год.

Место жительства – г. Москва, г. Зеленоград.

Есть водительские права.